

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ Грушевской СОШ
Протокол от 21.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевской СОШ
 О.В. Коротицкая
Приказ от 30.12.2020. №277-о



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской СОШ на 2021-2023 годы

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской СОШ разработан на основании:

- ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Ст.179 Бюджетного кодекса РФ;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Грушевской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Грушевской СОШ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Грушевской СОШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Грушевской СОШ осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской СОШ на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Грушевской СОШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор

2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности образовательного учреждения; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	постоянно	Директор

	и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательного учреждения	Постоянно	Директор
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
11	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Постоянно	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - май	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативной базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы.	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
6	Рассмотрение вопросов исполнения	в течение года	Заместитель

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		директора по УВР
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	в течение года	Учитель обществознания, учитель истории
9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	Учитель обществознания, учитель истории

Работа с педагогами

1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Заместитель директора по ВР
2.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заместитель директора по УВР
3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	при наличии оснований	Директор, заместитель директора по УВР
5	Организация работы по соблюдению педагогическими работниками Кодекса этики педагогического работника МБОУ Грушевской СОШ	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
6	Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции,	постоянно	Директор, заместитель директора по

	в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.		УВР
7	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ Грушевской СОШ	январь	Директор

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в самообследовании	апрель	Директор, заместитель директора по УВР
3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март -июнь	Директор, заместитель директора по ВР
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители 1 - 11 классов
5	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	апрель-май	Заместитель директора по УВР
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор
7	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Директор

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в	в течение года	Директор

	том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		
3	Организация контроля за расходованием средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, от оказания платных образовательных услуг.	в течение года	Директор

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Групповской СОШ разработан на основании:

- №3 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Ст.179 Бюджетного кодекса РФ;
- Фидерального закона от 14.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Групповской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Групповской СОШ.

2. Цель задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Групповской СОШ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конвертизация полномочий должностных лиц;
- формирование благоприятного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дать взятку либо как согласие принять взятку или как просьба о взятке или взятки;